

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского поселения Запрудня

_____ Д.А. Староверов

"__" _____ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы администрации – начальник отдела по финансам,
экономике и управлению имуществом

_____ Н.В. Попова

РАЗРАБОТЧИК

Начальник отдела по общим вопросам, культуре, спорту, молодежной
политике

_____ О.В. Рубцова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского поселения Запрудня Талдомского района Московской области
«Библиотека городского поселения Запрудня»
(наименование муниципального учреждения)

НА 2016 ГОД

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги

- Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживания пользователей библиотеки

2. Потребители муниципальной услуги

- Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			отчетный 2014 финансовый год (факт)	текущий 2015 финансовый год (факт)	очередной финансовый 2016 год (план)	
1. Посещаемость	посещ./пользоват.	Число посещений за отчетный период/число пользователей за отчетный период	7,7	7,0	7,1	Форма №6-НК
2. Темп роста числа пользователей библиотеки	%	Число пользователей за отчетный период/число пользователей за соответствующий период прошлого год*100	100	100	100	Форма №6-НК
3. Темп роста посещаемости (общей)	%	Число посещений в отчетном периоде/число посещений за соответствующий период прошлого года*100	109	91	100	Форма №6-НК

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный 2014 финансовый год (факт)	текущий финансовый 2015 год (факт)	очередной финансовый год 2016 (план)	
1. Количество посещений	единица	32697	29857	30000	Форма №6-НК

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»
- Закон Московской области №215/2015-ОЗ от 03.12.2015 «О библиотечном обслуживании населения Московской области»
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»
- Федеральный закон от 20.02.1995 г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»
- Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки (Принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XIII Ежегодная сессия, 22 мая 2008 г.)
- Постановление Главы городского поселения Запрудня №598 от 10.12.2013 г. Об утверждении муниципальной программы «Культура в городском поселении Запрудня Талдомского района Московской области» на 2014-2016 годы
- Устав МУК «Библиотека городского поселения Запрудня»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. размещение информации в сети Интернет	Информация об организации библиотечного обслуживания населения, режим работы учреждения, контактная информация, порядок подачи жалоб и предложений, список новых поступлений, список выписываемых газет и журналов, планы работы, объявления, анонсы	По мере изменения данных
2. размещение информации на информационных стендах библиотеки	Информация об организации библиотечного обслуживания населения, режим работы учреждения, контактная информация, порядок подачи жалоб и предложений, список новых поступлений, список выписываемых газет и журналов, планы работы	По мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения
- реорганизация учреждения
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Талдомского муниципального района, городского поселения Запрудня

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

- "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1)

- Постановление Главы городского поселения Запрудня от 01.11.2010 г. № 374 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, и осуществляющих ими на платной основе для граждан и юридических лиц»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

- В соответствии со ст. 52 Закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации городского поселения Запрудня, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Документарная проверка	Проводится в процессе текущей деятельности по мере поступления соответствующих документов учредителю, определенных в Положении главы городского поселения Запрудня № 371 от 29.10.2010 г.	На основании Постановления главы городского поселения Запрудня
2. Фактическая (выездная) проверка	Проведение фактических (выездных) проверок осуществляется в форме плановых проверок в соответствии с ежегодно утверждаемым учредителем планом (не чаще чем один раз в три года), а также внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов юридических лиц	На основании Постановления главы городского поселения Запрудня

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

8.1.1. Квартальная форма отчета (Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях))

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное	Фактическое значение	Динамика к году	Источник информации о фактическом
-------------------------	-------------------	------------------------	----------------------	-----------------	-----------------------------------

зателя	рения	ное в муниципальном задании на 2016 год	за квартал (по нарастающей)	ду, %	значении показателя
1. Количество посещений	единица				Квартальная форма 6-НК

8.1.2. Годовая форма отчета

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на 2016 год	Фактическое значение за 2016 год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
1. Посещаемость	посещ./пользоват.				Форма №6-НК
2. Темп роста числа пользователей библиотеки	%				Форма №6-НК
3. Темп роста посещаемости (общей)	%				Форма №6-НК
Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)					
1. Количество посещений	единица				Форма 6-НК

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

-Ежеквартальный отчет – ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

-Ежегодный отчет – ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

-Предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

-нет

ЧАСТЬ 2

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки

2. Объем муниципальной работы (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единицы измерения объема работы	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный 2014 финансовый год (факт)	текущий финансовый 2015 год (факт)	очередной финансовый год 2016 (план)	
1. Количество документов	единица	33630	32049	31000	Форма №6-НК

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- ликвидация учреждения

- реорганизация учреждения

- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг

- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Талдомского муниципального района, городского поселения Запрудня

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации городского поселения Запрудня, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Документарная проверка	Проводится в процессе текущей деятельности по мере поступления соответствующих документов учредителю, определенных в Положении главы городского поселения Запрудня № 371 от 29.10.2010 г.	На основании Постановления главы городского поселения Запрудня
2. Фактическая (выездная) проверка	Проведение фактических (выездных) проверок осуществляется в форме плановых проверок в соответствии с ежегодно утверждаемым учредителем планом (не чаще чем один раз в три года), а также внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов юридических лиц	На основании Постановления главы городского поселения Запрудня

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на 2016 год	Фактическое значение за 2016 год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)					
1. Количество документов	единица	31000			Форма 6-НК

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

-Ежегодный отчет – ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

-Предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

-нет