

ПОЛОЖЕНИЕ
о приносящей доход деятельности
муниципального бюджетного учреждения культуры
городского поселения Запрудня Талдомского района Московской области
«Библиотека городского поселения Запрудня»

I. Общие положения

1.1. В качестве муниципального бюджетного учреждения МБУК «Библиотека гп Запрудня» (далее – Библиотека) осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

1.2. В соответствии с Уставом Библиотека «вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях» (п.2.12.).

1.3. Оказание приносящей доход деятельности (далее – платные услуги) осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

1.4. Платные услуги предоставляются пользователям Библиотеки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ
- «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1)
- Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле»

– Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»

– Постановление Главы городского поселения Запрудня №374 от 01.11.2010 г. Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, и осуществляемых ими на платной основе для граждан и юридических лиц

– Устав МБУК «Библиотека гп Запрудня», утвержденный постановлением главы городского поселения Запрудня от 12.10.2011 № 437.

1.5. Платные услуги предоставляются Библиотекой физическим и юридическим лицам с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных информационных и библиотечных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- повышение комфортности библиотечного обслуживания;
- интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- развития и укрепления материально-технической базы библиотеки.

1.6. Платные услуги предоставляются пользователям Библиотеки в режимах локального доступа в подразделениях Библиотеки при их посещении. В зависимости от сроков, объёмов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

1.7. Перечень платных услуг формируется с учётом бесплатности основной, потребительского спроса и возможностей Библиотеки, утверждается приказом руководителя Библиотеки.

1.8. Доходы, полученные от оказания платных услуг, являются доходами Библиотеки и распределяются в соответствии планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, утверждённым главой городского поселения Запрудня.

1.9. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- укрепление и развитие материально-технической базы Библиотеки;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

1.10. Все платные услуги осуществляются строго в рамках российского и международного законодательства об авторском (смежном) праве.

2. Стоимость платных услуг и порядок оплаты

2.1. Размер платы за услуги (работы) определяется на основании:

1) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления городского поселения Запрудня цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения;

2) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества учреждения с учетом:

а) анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат учреждения на оказание платных услуг (производство работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

в) анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

2.2. Библиотека самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги. Тарифы на платные услуги утверждаются руководителем Библиотеки.

2.3. Оплата за оказываемые платные услуги осуществляется потребителем наличными деньгами (для физических лиц) или безналичным перечислением (для физических и юридических лиц). На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

2.4. Денежные расчеты с населением при оказании библиотекой платных услуг производится на основании Постановления Правительства РФ от 06.05.2008 №359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники».

3. Организация работы по предоставлению платных услуг

3.1. Библиотека обеспечивает выполнение объёмов, сроков, качества услуг. Своевременно предоставляет документы по оказываемым услугам в МБУ «Централизованная бухгалтерия гп Запрудня».

3.2. Наличные денежные средства за предоставленные платные услуги поступают в Библиотеку и в соответствии с Расчётом на установление Библиотеке лимита по кассе, утвержденного приказом руководителя Библиотеки, сдаются в кассу МБУ «Централизованная бухгалтерия гп Запрудня».

3.3. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения библиотечными работниками, а также пользователями библиотеки, заключившими договор с библиотекой посредством росписи в формуляре читателя, т.е. признавшими Правила пользования Библиотекой.

4. Ответственность за предоставление платных услуг

4.1. Координацию деятельности Библиотеки по организации предоставления платных услуг осуществляет руководитель Библиотеки.

4.2. Ответственность за организацию и условия предоставления, а также за качество платных услуг несут: руководитель Библиотеки, руководители структурных подразделений, функциональные исполнители.

4.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами руководителя Библиотеки.